



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

Nr. 30.828/5.289DAS/04.05.2023

Aprobat,
Director Executiv
Andreia-Iulia Morariu



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru achiziția de**

Servicii de catering

pentru copiii beneficiari ai serviciilor oferite de Centrul de zi Rozmarin
servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Cod CPV : 55520000-1 Servicii de catering

Procedura aplicată: Procedura proprie

Director Executiv Adjunct
Todor Crina Corina

Director Executiv Adjunct
Ec. Maier Ecaterina

Șef Serviciu Centrul de zi Rozmarin
Gheorghică Eugenia Daniela

Șef Serviciu FCRUASIP
Cotruș Crina Veronica

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Buțiu Maria Minerva

CUPRINS

- I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**
- II. CAIETUL DE SARCINI**
- III. FORMULARE**
- IV. PROIECT CONTRACT**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE
„Servicii de catering”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ:
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

I.1) Denumire, adresă și punct de contact

Denumire oficială: Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș		
Adresă: Str. Gheorghe Doja, nr. 9		
Localitate: Târgu Mureș	Cod poștal: 540015	Țara: România
Punct(e) de contact: Str. Gh. Doja, nr. 9, camera 8	Telefon: 0365-430.859 int. 113	
În atenția: d-nei Buțiu Maria Minerva		
E-mail: registratura.das@tirgumures.ro	Fax: 0365-882.023	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://dastgmures.ro, www.tirgumures.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul de contact menționat anterior ☐ Altele: -		
Documentația de atribuire este disponibilă la adresa de internet https://dastgmures.ro, www.tirgumures.ro, ☒ Punctul de contact menționat anterior – pagina web instituție ☐ Altele:		
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul de contact menționat anterior - Str. Gheorghe Doja, nr. 9, camera 8, sau ☐ Altele:- registratura.das@tirgumures.ro		
Solicitările de clarificări vor fi transmise în conformitate cu prevederile documentației de atribuire la adresa de email registratura.das@tirgumures.ro , iar răspunsurile la solicitările de clarificări și informațiile suplimentare (dupa caz) vor fi publicate de autoritatea contractantă la adresa de internet https://dastgmures.ro <i>Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.</i> <i>Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)</i>		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://dastgmures.ro> și www.tirgumures.ro

I.4) Tipul autorității contractante

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☐ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- ☒ Altele (precizați): **autoritate publică locală**

I.5) Activitate principală

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora☐ Agenție/birou național sau federal☐ Colectivitate teritorială☐ Agenție/birou regional sau local☐ Organism de drept public☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană☒ Altele (precizați): Autoritate locală | <ul style="list-style-type: none">☐ Servicii publice generale☐ Apărare☐ Ordine și siguranță publică☐ Mediu☐ Afaceri economice și financiare☐ Sănătate☐ Construcții și amenajări teritoriale☒ Protecție socială☐ Recreere, cultură și religie☐ Educație☐ Altele (precizați): _____ |
|---|--|

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de catering

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: **cod unic de identificare: 39906612/2023/18**

II.1.2) Cod CPV principal:

55520000-1 Servicii de catering

II.1.3) Tip de contract:

<i>Furnizare</i>	<i>Execuție lucrări</i>	<i>Servicii</i> ☒
------------------	-------------------------	---

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Contractul de achiziție publică presupune prestarea de servicii de catering care constau în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru copii, la sediul Centrului de Zi Rozmarin din strada Ludușului, nr. 29, Târgu Mureș. Valoarea contractului nu implică obligarea autorității contractante la plată, decontarea serviciilor se va realiza în baza comenzilor zilnice în funcție de numărul de elevi prezenți la activitățile Centrului de zi Rozmarin.

Durata contractului este de la semnare **până la 31.12.2023** cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, cu încă maxim 4 luni, până la aprobarea bugetului aferent anului fiscal următor.

II.1.5) Valoarea totală estimată: 117.064,22 lei fără TVA

II.1.6) Împărțire în loturi: da ☐ nu ☒

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: Sediul Furnizorului și locația Centrului de zi Rozmarin

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Serviciile de catering constau în pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copiii care frecventează programul Centrului de Zi Rozmarin, în cantitățile și cu conținutul caloric stabilit prin Legea nr. 123/2008 și Ordinul nr. 1563/2008, pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

II.2.5) Criterii de atribuire: *Cel mai bun raport calitate – preț*

Având în vedere art. 111 alin. (6) din Legea 98/2016 prin care „Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale”, autoritatea contractantă a stabilit criteriul de departajare **cel mai bun raport calitate – preț**.

Având în vedere că decontarea prestării de servicii se va face având la baza nivelului alocației zilnice de hrană prevăzută de art. 129 alin. 6 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care prevede “*cuantumul alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice și pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale este de 22 de lei*”, pentru criteriul financiar se vor acorda doar 20 puncte, factorii de evaluare referitoare la aspecte calitative ale serviciilor de catering având un punctaj de 80 puncte.

- Criteriul de atribuire financiar - punctaj financiar = **20 puncte**.

Pentru valoarea de 20,18 lei fără TVA/zi/beneficiar se acordă 20 puncte.

Pentru valoarea de 22,00 lei/zi/beneficiar, ofertantul nu este plătitor de TVA pentru serviciile prestate, se acordă 0 puncte.

- Criteriul de atribuire calitativ va avea **80 de puncte** care vor fi acordate astfel:

1. Personalul tehnic angajat cu diplome de specialitate – total 20 puncte.

Personal tehnic angajat - se va acorda punctaj maxim ofertantului care dispune de minim 4 angajați, respectiv: 1 persoană cu certificat de bucătar acreditat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației (10 puncte), 2 ajutoari de bucătar (5 puncte), 1 persoană responsabilă de livrarea alimentelor la sediul autorității contractante (5 puncte).

Dovada personalului tehnic angajat se va face prin: prezentarea de atestate profesionale, extras Revisal.

2. Planul de meniu săptămânal 40 puncte

Se va acorda punctaj maxim ofertantului care va avea varietatea cea mai mare a meniului, care să respecte toate cerințele prevăzute în prezenta documentație și în legislația aplicată (informațiile nutriționale care constau în distribuția macronutrienților/masă, gramaje, calorii (kcal), asigurarea necesarului zilnic de calorii și substanțe nutritive pentru copiii cu intervale de vârste cuprinse între 3 și 10 ani, în acest scop vor fi elaborate cel puțin 2 variante de meniu săptămânale (40 puncte).

3. Mijloc de transport autorizat sanitar-veterinar (10 puncte)

Se va acorda punctaj ofertantului care deține și prezintă în cadrul ofertei un mijloc de transport autorizat sanitar-veterinar.

4. Colectarea și transportul deșeurilor alimentare (biodegradabile) și a materialelor reciclabile (caserolelor, lingurițelor, paharelor) de la sediul Centrului de Zi Rozmarin (10 puncte)

Se acordă operatorului economic care a inclus în prețul oferit pentru serviciile de catering serviciile de colectare și transportul deșeurilor alimentare (biodegradabile) și a materialelor reciclabile rezultate în urma servirii alimentelor pregătite (caserole, lingurițe, pahare, etc.).

II.2.6) Durata contractului: de la semnare până la 31.12.2023 cu posibilitatea prelungirii cu încă maxim 4 luni, până la aprobarea bugetului aferent anului fiscal următor.

Contractul se reînnoiește: -

II.2.7) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu este cazul.

II.2.8) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): Nu este cazul.

II.2.9) Informații privind opțiunile: Nu este cazul.

II.2.10) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:
Nu este cazul.

II.2.11) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**
Tip de finanțare _buget local

II.2.12) Informații suplimentare: la adresa de email registratura.das@tirgumures.ro

II.3) Ajustarea prețului contractului: Nu este cazul.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu excepțiile prevăzute la art. 166 și art. 171.

1. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător

2. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător

3. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător

4. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Director executiv – Moraru Andreia-Ligia, Director Executiv Adjunct – Todoran Carmen Corina, Director Executiv Adjunct – Ec. Maier Mihaela, Șef Serviciu Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ Strategii și Implementare Programe – Cotruș Crina Veronica; Șef Serviciu Centrul de zi Rozmarin - Gheorghită Eugenia-Daniela; Consilier juridic: Scridon Iulia.

Posibili membrii ai comisiei de evaluare: Maier Mihaela, Cotruș Crina Veronica, Suciu Carmen, Costin Veronica, Buțiu Maria Minerva, Suciu Csonia Elena, Gheorghită Eugenia-Daniela, Bob Mihaela, Morar Claudia, Sălegean Adriana.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic, va prezenta în cadrul ofertei:

- declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 actualizată- Formular nr. 2, Formular nr. 3 și Formular nr. 4 din Secțiunea Formulare;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 actualizată – Formular nr. 5 din Secțiunea Formulare;
- Certificatul actualizat privind plata taxelor și impozitelor datorate către Bugetul Local;
- Certificatul constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P., din care să reiasă faptul că nu are datorii restante la momentul prezentării ofertei.

III.1.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic, va prezenta:

- Certificat constatator emis de Oficiul de Registru al Comerțului;
- Cod Unic de Înregistrare;
- Act Constitutiv din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare a obiectului contractului pentru care depune oferta, în copie conform cu originalul.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Cerința 2: *Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească că dețin autorizațiile necesare conform legii pentru prestarea serviciilor de catering.*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic, va prezenta:

- Autorizație D.S.P. și D.S.V. în copie conform cu originalul pentru spațiul în care își desfășoară activitatea,

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Transportul alimentelor necesare preparării meniurilor se va face doar cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinare, autorizația însoțind în permanență mijlocele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic trebuie să prezinte lista dotărilor ce urmează a fi folosite pentru îndeplinirea contractului:

- termobox cu capacitate de minim 50 l (minim 1 buc) pentru transportul alimentelor;
- autorizația mijlocului de transport.

Personalul prestatorului care manipulează hrana la sediul autorității contractante, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va prezenta un document care certifică că este absolventul unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr. 1225/5031/2003, în copie “conform cu originalul”.

Personalul prestatorului care manipulează hrana la sediul autorității contractante, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va prezenta un document care certifică că este absolventul unui

	curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr. 1225/5031/2003, în copie “conform cu originalul”.
Deținerea dotărilor tehnice specifice prestării acestui serviciu (frigidere, cuptoare, aragazuri, etc.)	Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice utilizate pentru execuția contractului – Formular nr. 10 din <i>Secțiunea Formulare</i> ;
Personalul de specialitate angajat	Documente doveditoare privind îndeplinirea cerinței, extrase Revisal sau alte documente doveditoare de unde să reiasă numărul și pregătirea persoanelor responsabile direct pentru îndeplinirea contractului și faptul că ofertantul deține minim resursa umană solicitată la momentul ofertării și cu încadararea solicitată - în copii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze <i>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</i>	Modalitate de îndeplinire: 1. Acordul de subcontractare. 2. Documente care confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală (Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016) <i>Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</i>
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: ofertele se vor depune cu respectarea documentatiei de achiziție	
III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu este cazul	
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	
III.1.6.a) Garanție de participare: Nu este cazul	
III.1.6.b) Garanție de bună execuție: 1% din valoarea fără TVA, în condițiile prevăzute la art. 39 și 40 din H.G. 395/2016	
III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Bugetul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș pentru anul 2023</i>	

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în Caietul de sarcini;
- Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu este cazul

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu este cazul

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Nu este cazul

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii: *Procedură proprie în conformitate cu prevederile art. 68 alin.(1) lit.h, coroborat cu art. 111, din Legea nr. 98/2016 actualizată - Anexa 2 din Lege nr. 98/2016*

IV.1.2) Informații privind un sistem dinamic de achiziții

Posibilitatea de a relua competiția

da ☐ nu ☒

Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP:

da ☐ nu ☒

IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul

IV.1.4) Informații privind negocierea: Nu este cazul

IV.1.5) Informații despre licitația electronică: Nu este cazul

IV.1.6) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ nu ☒

IV.1.7) Informații despre acordul privind achizițiile publice (AAP)

da ☐ nu ☒

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură

da ☒ nu ☐

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

12.05.2023 ora 12:00

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Nu este cazul

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: *Română*

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală)
LEU

IV.2.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
durată în luni: □□□ sau în zile: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.6) Condiții de deschidere a ofertelor:

în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, în data de 15.05.2023 ora 13:00.

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Ofertantul va anexa în cadrul ofertei: *modele de documente/ formulare tipizate utilizate pentru aceasta activitate.*

2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea nr. 98/2016 se va prezenta:

- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului – *Formular nr. 6,*

- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă – *Formular nr. 7*

3. Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul nr. 8 – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 coroborat cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 actualizată - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

4. **Ofertanții vor depune modelul de contract propus**, semnat și însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice. În cazul în care acesta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, în conformitate cu art. 137, alin.(3), lit.b din H.G. nr. 395/2016, oferta va fi considerată neconformă.

IV.3.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară se va face în lei.

Ofertantul va completa *Formularul 1* din Secțiunea Formulare. Oferta financiară reprezintă prețul total ofertat pentru serviciile de catering, exprimat în lei. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta tariful în lei pentru un meniu/zi/beneficiar.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate.

Notă:

Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile sau partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul 8– Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 coroborat cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 actualizată- Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

IV.3.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune la **cam. 8** de la sediul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ, **Str. Gheorghe Doja nr. 9**, Târgu Mureș, jud. Mureș, în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa: „*Oferta pentru Servicii de catering, A nu se deschide înainte de data de 15.05.2023, ora 13:00*), sau prin e-mail la adresa: *registratura.das@tirgumures.ro*.

Data limita de depunere a ofertei: **12.05.2023, ora 12:00**

Număr de exemplare: Oferta se va depune într-un **singur exemplar, în original** și va conține toate documentele solicitate prin documentația de atribuire.

Oferta care va fi depusă în plic sigilat la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (*Formular nr. 9*) care va conține datele de identificare a ofertantului. Plicul sigilat va conține în interior: *documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară*. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta care este transmisă prin e-mail va conține și *Formularul nr. 9* necesar pentru datele de identificare ale ofertantului.

Oferta care este trimisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunț, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se consideră întârziată și se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este **limba română**.

Contractul va fi încheiat în limita valorii estimate.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)	da ☐ nu ☒ X
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -	
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	nu ☒ X
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e) : -	
V.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)	

Durata contractului : de la data semnării până la 31.12.2023 , cu posibilitatea prelungirii cu încă maxim 4 luni, până la aprobarea bugetului aferent anului fiscal următor.		
V.4) CĂI DE ATAC		
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str Stavropoleos, nr.6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
Email: office@cnsr.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021-3104642	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
V.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: <i>Conform prevederilor Legii privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016 actualizată;</i>		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială : Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș - Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Strategii și Implementare Programe		
Adresă: Str. Gheorghe Doja nr. 9		
Localitate: Târgu Mureș	Cod poștal: 540015	Țară: România
E-mail : registratura.das @tirgumures.ro	Telefon: 0265-430859 int. 102	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0365-882023	